



ILS FATURALAMA REHBERİ

YILLIK YENİLEME ÜCRETİ HESAP PUSULALARI

Bir yenileme ücreti hesap pusulası, kayıtlı ofis ve temsilci sağlanması, şirket sözcüsü sağlanması, müdürler, hissedarlar, vs. bulma gibi yıllık olarak sağlanan sabit ücret hizmetlerinin verilmesini içerecektir. Bu ücret pusulası ayrıca Hükümet lisans ücretleri, sabit oranlı vergiler ya da harçlar ile uygun olduğu hallerde Yıllık Vergi İadesi dosyalama ücretleri gibi yıllık ödemeleri de içerecektir.

Şirket temsilcisi ya da sözcüsü temin etmediğimiz durumda, herhangi bir yıllık vergi, harç ya da dosyalama ücretini, ücret hesap pusulasına dahil etmeyeceğiz, zira bunların dosyalanması şirket temsilcisinin ya da sekreterinin sorumluluğu olarak addedilir. Bu nedenle, bizim bu konularla ilgilenmek için para almamızdansa, atanmış olan temsilcinin ya da sözcünün ilgili makamlarla doğrudan irtibata geçmesi daha uygun olacaktır.

Yenileme ücreti hesap pusulanızın para birimi, şirketin bulunduğu bölgeye bağlı olarak ya ABD Doları ya da Sterlin cinsinden olacaktır; örneğin Britanya Virjin Adaları şirket ücretlerinde ABD Doları esas alınırken Isle of Man şirketlerinde Sterlin baz alınır.

Yenileme ücretlerime neler dahil?

Yenileme ücretleri esasen şirketinizin çalışması için “araçlar” sağlama hususundaki “sorumluluk ücretleri”dir. Bu ücretler şirketin fiili faaliyetiyle ilgili olarak devam eden yönetim çalışmasına yönelik herhangi bir ücret unsuru içermez. Bu çalışmaya ilişkin ücretler ayrı olarak ödenir.

Yenileme Ücretlerimi ne zaman ödemem gerekiyor?

Yenileme ücretleri peşin olarak ödenir. Her yıl, ödeme tarihinden yaklaşık altı hafta öncesinden tarafınıza gönderilecek olan bir yenileme ücreti hesap pusulası alacaksınız. Ödeme tarihi, şirket merkezinin bulunduğu ülkeye bağlıdır ve ücretlerin kapsadığı yıl, ücret pusulasının ikinci sayfasında belirtilecektir. Ücretleri, belirtilen ödeme tarihinden geç olmayacak şekilde ödemeye çalışmanız gerekmektedir. Ücretlerinize ilişkin ödemeyi alıncaya kadar vergiler ve dosyalama ücretleri tediye edilmeyeceği için, şirketinizin itibarını yerinde tutmanız ve gereksiz cezalardan kaçınmanız için bir an önce ödeme yapmanız gereklidir.

Bu ücret hesabının ödenmesi üzerine muhasebe bölümümüz size usulünce düzenlenmiş bir KDV faturası verecektir. Bu sadece sizin kayıtlarınız için olup sizin başka hiçbir işlem yapmanızı gerektirmez.

YÖNETİM FATURALARI

Şirketinizin işletme ömrü boyunca bünyesindeki değişikliklerle ilgili olarak yürütülen çalışmalar, belgelerin hazırlanması veya temini, banka hesabının çalışması, temel muhasebe, posta gönderme ve diğer genel günlük idari işler, normalde, ödenmemiş borç olarak üç ayda bir talep edilecektir. Tarh edilen ücretlerin tipi, yürütülen işin niteliğine ve şirketinizin faaliyet miktarına bağlı olacaktır. Yönetim ücretleri normalde Sterlin cinsinden talep edilmektedir.

Yönetim ücretleri karşılığında ne zaman fatura almayı bekleyebilirim?

Faturalar her bir çeyrek takvim yılının sonunda verilir bu nedenle normal olarak her bir yıl için dört yönetim faturasından fazlasını almazsınız. Çeyrek yılın sonunda tahakkuk eden tutar 50£'den az ise, fatura düzenlenmeyecek ancak ücretler tutarın 50£'in üzerindeki bir seviyeye ulaştığı çeyrek yıla kadar temdit edilecektir. Bununla birlikte, her Mart ayında, ücretler 50£'e ulaşsın ya da ulaşmasın, tahakkuk ettirilen tüm tutarlar için yönetim faturası kesileceğini lütfen dikkate alın.

Özellikle sizden talep geldiği ya da böyle yapmanın gerektiği taktirde, zaman zaman belirli bir işin tamamlanması üzerine ek faturalar düzenlenebilir.

Yönetim işleri için sabit ücret talep edilir mi?

Gerçekleştirdiğimiz yönetim işlerinin çoğu sabit fiyat temelinde ücretlendirilmektedir, dolayısıyla sizden çoğu kez, yöneticilerimizin bir görevin yerine getirilmesine harcadıkların zamanın miktarı dikkate alınmaksızın, belirli bir tutar talep edilecektir.

Başvurmanız amacıyla ilişkide, herhangi bir yetki alanı kapsamındaki şirketler için ilgili sabit ücretleri içeren Genel Yönetim Fiyat Listemizin bir nüshası bulunmaktadır. Ayrıca, ilişkide en yaygın yetki alanları kapsamındaki şirketlere özgü sabit ücretleri içeren ek fiyat listeleri de bulunmaktadır.

Ya ILS'nin ihtiyacım olan çalışma için sabit fiyatı yoksa?

İlişikteki fiyat listesine dahil olmayan belirli bir iş olduğu taktirde bu genellikle işin, ilgili yöneticinin harcadığı zaman esasına dayalı olarak, uyguladığı ücret üzerinden yapılması anlamına gelmektedir. Cari oranlar yukarıda bahsedilen Genel Yönetim Fiyat Listesinde bulunabilir ve genel olarak saatlik 75£ - 88£ arasında bir fiyat talep edilmesini bekleyebilirsiniz.

Belirli bir iş için sizden talep edilecek ücretin tutarı ile ilgili olarak daha kesin bilgiye gereksinim duyuyorsanız, durum bazında bir sabit ücret konusunda sizinle görüşmekten memnuniyet duyarız. Bununla birlikte, bu işlemin çoğunlukla maliyet açısından daha az etkin bir hal alacağına dikkat edilmesi gerekmektedir zira bu şekilde ekseriyetle, meydana gelebilecek herhangi bir beklenmedik durum için, mutabakata varılan ücrete yansıtılacak olan bir tedbir almak zorunda kalacağız.

Özel olarak talep etmediğim hizmetler için benden ücret talep edilmesini bekleyebilir miyim?

Bir şirkete daha temel hizmetlerin yanı sıra örneğin müdürler ve üst düzey memurlar gibi tam hizmet vermemiz durumunda, bu hizmet ve görevlerin niteliği nedeniyle ve onları sunabilmek için yerine getirmemiz gereken yükümlülüklerimiz nedeniyle, özellikle banka hesapları kullanıyorsak, şirket KDV için sicile kayıtlı ise ya da muhasebe kayıtları tutmamız gerekiyorsa, bu bir şirketin yönetiminde insiyatifi büyük ölçüde ele almamız gerektiği anlamına gelmektedir. Bu da şirketiniz ile ilgili gerekli çalışmanın zaman zaman sizin özel talimatınız olmaksızın gerçekleştirilebilmesi demektir. Yıllık bir dosya incelemesinin gerçekleştirilmesi de dahil olmak üzere bir şirketin uygun biçimde işleyişi ve yerel yasalara riayet etmesi için gerekli gördüğümüz çalışmayı yaparken harcadığımız herhangi bir makul süre karşılığında ücret talep etme hakkını saklı tutmamız gerekmektedir.

BİR ŞİRKETİN KAPATILMASI YA DA DEVRİ

Artık şirketinize gereksinim duymuyorsanız, kuruluş mevzuatı yasaları uyarınca şirketi en verimli ve masrafsız şekilde kapatmaktan memnuniyet duyacağız. Bir şirketi kapatma talimatı aldığımızda, üç aydan fazla olmaması koşuluyla ödenmemiş yenileme ücreti hesabını iptal edeceğiz. Ücret hesabı üç ay ya da daha fazla süredir ödenmemiş ise, şirketin kapanmasını talep ettiğiniz tarihe kadar olan önceden belirlenen meblağın tarafınızdan ödenmesini isteyeceğiz.

Şirket hala aktif durumdayken verilen hizmetler karşılığında gerçekleşmiş olan herhangi bir sabit ücret, saat ücreti ya da ödemeyle birlikte şirketin kapatılması ile bağlantılı olarak herhangi bir resmi infisah ücreti ya da diğer ücretler (varsa) karşılığında da nihai bir fatura verilecektir.

Bir şirketin idaremiz dışına devredilmesi karşılığında, ayrıntıları ilişikteki çizelgelerde bulunabilecek, sabit bir ücret talep etmekteyiz. Diğer durumlarda idaremiz dışına devredilen şirketlere uygulanacak faturalama durumu şirketin kapatılması talep edildiğinde yukarıda açıklananlarla aynıdır.

Ya artık şirketle bir ilgim yoksa ve ILS'nin müşterimle ya da herhangi bir şahısla doğrudan ilgilenmesine gereksinim duyuyorsam?

Bunun yapılmasına ilişkin talimatlarımızı aldığımızda şirketle ilgili olarak yeni bir şahısla temas kurmak ve ilgilenmekten mutluluk duyarız. Bununla birlikte, şirketten ayrıldığımız tarihe kadar sizi şirketle ilgili olarak ödenmesi gereken ve birikmiş tüm ücretlerden sorumlu olarak addederiz. Yeni bir bağlantı ile ilişki kurduğumuzda ve bilgi paylaşımı ve gizlilik sözleşmemizin gereklerini yerine getirmeleri durumunda, talimatları doğrultusunda, şirkete hizmet sağlamaya ve yeni müşterimiz olarak fatura vermeye devam edecek durumda olacağız.